

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 октября 2022 года № 1300

г. Калининск

**О ликвидации МБУК «Калининская**

**городская библиотека им. М.Н. Алексеева»**

**муниципального образования**

**город Калининск**

На основании [ст.61](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/61) Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования город Калининск Калининского муниципального района Саратовской области от 21.06.2022 года №43-174, на основании Устава Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск.

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о ликвидационной комиссии согласно приложению №2.

4. Утвердить перечень мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск согласно приложению №3.

5. Начальнику управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района Тарановой Н.Г. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

6. Директору-главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в районной газете «Народная трибуна», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общественно-политической газеты Калининского района «Народная трибуна».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Макарова И.Н.

**Приложение №1**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 05.10.2022 года №1300**

**Состав**

**ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждение культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск**

|  |  |
| --- | --- |
| Славогородская О.В. | – директор МБУК «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск, председатель ликвидационной комиссии; |
| Таранова Н.Г. | - начальник управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района, заместитель председателя ликвидационной комиссии; |
| Шилина О.О. | – консультант отдела культуры и общественных отношений управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Алексенко А.А. | – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Калининского муниципального района»; |
| Расеева Л.В. | – руководитель сектора нефинансовых активов МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Калининского муниципального района» |

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации МР О.И. Сигачева**

**Приложение №2**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 05.10.2022 года №1300**

**Положение**

**о ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок формирования ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск (далее - ликвидационная комиссия), ее состав, компетенцию и порядок работы.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

**2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия создается постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

2.2. Ликвидационная комиссия состоит из председателя ликвидационной комиссии, заместителя председателя ликвидационной комиссии, секретаря ликвидационной комиссии и членов ликвидационной комиссии.

**3. Компетенция ликвидационной комиссии**

3.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с деятельностью Учреждения в период ее ликвидации и по управлению делами Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

3.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

3.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Калининского муниципального района Саратовской области.

3.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии.

4.5. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии или по его поручению его полномочия и функции исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- обеспечивает ведение делопроизводства ликвидационной комиссии, оформляет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря ликвидационной комиссии председатель ликвидационной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе поручить исполнение обязанностей секретаря ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации МР О.И. Сигачева**

**Приложение №3**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 05.10.2022 года №1300**

**Перечень**

**мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Калининская городская библиотека им. М.Н. Алексеева» муниципального образования город Калининск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Уведомление ИФНС России о начале процедуры ликвидации | В течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2 | Уведомление работников о ликвидации | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3 | Размещение в специализированных органах печати информации о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4 | Направление в службу занятости населения уведомления о ликвидации с приложением списка работников, подлежащих увольнению | В течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5 | Направление в профсоюзную организацию работников уведомления о ликвидации учреждения | В течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 6 | Уведомление в письменной форме сторонних организаций и известных кредиторов о ликвидации учреждения | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии |
| 7 | Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии, МБУ «ЦБ УО Калининского МР» |
| 8 | Сверка расчетов по налогам, сборам, взносам с ИФНС России, отделением Пенсионного фонда РФ, региональным отделением ФСС РФ | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами | В соответствии с действующим законодательством | Администрация Калининского МР, председатель ликвидационной комиссии, МБУ «ЦБ УО Калининского МР» |
| 10 | Расторжение трудовых договоров с работниками, подготовка документов и передача их в ликвидационную комиссию на выплату пособия работникам по случаю ликвидации | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии, МБУ «ЦБ УО Калининского МР» |
| 11 | Направление пакета документов в ИФНС России для получения свидетельства об исключении из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРЮЛ, уведомления о снятии с учета | В соответствии с действующим законодательством | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12 | Списание и уничтожение печатей, штампов, неиспользованных бланков | После получения свидетельства об исключении из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРЮЛ, уведомления о снятии с учета | Председатель ликвидационной комиссии |
| 13 | Передача документов по личному составу, регистрационных и бухгалтерских документов, архива, документов временного и постоянного сроков хранения. | После получения свидетельства об исключении из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРЮЛ, уведомления о снятии с учета | Председатель ликвидационной комиссии, МБУ «ЦБ УО Калининского МР» |

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации МР О.И. Сигачева**